

# Seirearuanne

Periood xxxxx.

Aruande esitamise kuupäev

XXXXX

Kultuuriministeeriumi valitsemisala digipöörde „Eesti kultuur on kõigile huvilistele digitaalsena kättesaadav, mugavalt kasutatav ning turvaliselt säilitatud“ seotud arendustegevuste tähtaegne elluviimine vastavalt poolte vahel kokkulepitud tegevuskavale ja tulemustele (Lisa 1)

## 1. Partneri andmed (aruande aluseks olevast lepingust)

---

**Organisatsioon:**

---

**Aadress:**

---

**Telefon, e-post:**

---

**Esindaja:**

---

**Kontaktisik:**

---

**Aruandluse periood:**

---

## 2. Lepingu andmed

---

**Lepingu number:**

---

**Lepingu sõlmimise aeg:**

---

**Lepingu periood:**

---

3. Andmed lepingus kokkulepitud eesmärkide saavutamise kohta (*tegevuste kirjeldus, mis on konkreetse perioodi jooksul eesmärkide saavutamise nimel tehtud*).

|            | Tähtaeg | Planeeritud eelarve | Tegelik kulu aruandeperioodil | Teostatud tegevused ja saavutatud tulemid | Selgitus / partneri hinnang |
|------------|---------|---------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
| Tegevus 1: |         |                     |                               |                                           |                             |
| Tegevus 2  |         |                     |                               |                                           |                             |
| Tegevus 3  |         |                     |                               |                                           |                             |

4. Teave tegevuste raames läbiviidud riigihanked, sh lihthanked (aktid)

| Tegevus | Riigihanke / akti nr | Hankepartner | Hanke maht (€) | Hanke kestvus |
|---------|----------------------|--------------|----------------|---------------|
|         |                      |              |                |               |

5. Tekkinud märkimisväärsed probleemid, mis mõjutavad eesmärkide saavutamise tähtaega või eelarvet:

6. Info juhtrühma tegevuste ja otsuste kohta (kui on juhtrühm moodustatud):

7. Toimunud lepingulised (sh ajakava) muudatused või ettepanekud muudatusteks:

8. Aruande koostaja ja partneri esindaja kinnitus andmete õigsuse kohta

---

**Aruande koostaja:**

---

**Allkirjaõiguslik isik:**

---

*/allkirjastatud digitaalselt/*

---

Nimi

Ametikoht